ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 24.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ № 3»
_____ Тонкошкур О.Ю.
«28» августа 2026 года

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Липецк 2026

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Цели и задачи педагогического коллектива на 2026-2027 уч. год - с. 3
2. Руководство и контроль
- совещания при директоре _____ с. 4
- график административного контроля _____ с. 10
- план административной деятельности __ _____ с. 12
- методическая работа _____ с. 13
- заседания Педагогических советов_____ с. 20
3. План учебно-воспитательной работы _____ с. 22
4. Работа с кадрами
- тарификация педагогических работников_____ с. 26
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников _____ с. 27
5. Работа профсоюзного комитета _____ с. 28
6. Работа с родителями _____ с. 28
7. Административно-хозяйственная деятельность _____ с. 30
8. Государственно-общественные формы управления __ _____ с. 31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности педагогического коллектива - создание современной образовательной среды для повышения разностороннего творческого развития и самореализации личности, культурного уровня населения города.

Работа коллектива МБУ ДО «ДШИ №3» призвана обеспечить решение следующих задач:

- воспитание у детей любви к искусству;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и критическому осмыслению искусства;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- повышение привлекательности творческих профессий;
- обеспечение качества в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	содержание	сроки	ответственный
1.	- готовность здания к новому учебному году; - утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ; - правила внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала; - о реализации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка к Педагогическому совету; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - подготовка к заседанию Совета родителей, Совета учащихся	17.08.26	директор, зам. директора зам. директора директор директор директор зам. директора директор зам. директора
2.	- тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы администрации, преподавателей, концертмейстеров и младшего обслуживающего персонала; - утверждение расписания уроков, учебных планов, учебного графика на 2026-2027 учебный год; - обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала; - контроль за комплектованием контингента учащихся школы; - аттестация педагогических работников	21.08.26	директор директор директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора
3.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги комплектования контингента учащихся школы; - итоги организации начала учебного года; - подготовка к конкурсам;	04.09.26	директор зам директора зам. директора зав. отделениями

	- контроль за подготовкой заседания Родительского совета		зам. директора
4.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения уроков; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации педагогического состава; - контроль за участием в конкурсах, работой с родителями	18.09.26	директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора зам. директора зав. отделениями зам. директора
5.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги работы по комплектованию контингента учащихся: а) сохранность контингента учащихся 2 – 7 классов; б) количество учащихся 1-х классов	02.10.26	директор зам. директора по АХЧ зам. директора
6.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - подведение итогов участия преподавателей и учащихся в воспитательных и конкурсных мероприятиях	16.10.26	директор зам. директора зам. директора
7.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - проверка ведения журналов преподавателями и концертмейстерами; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств	30.10.26	директор зам. директора зам. директора
8.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы школы; - контроль за работой с родителями; - контроль за движением контингента	13.11.26	директор зам. директора зам. директора зам. директора

	учащихся		
9.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план проведения новогодних праздничных мероприятий для учащихся; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора	04.12.26	директор зав. отделениями зам. директора по АХЧ директор
10.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы за 1 полугодие 2026-2027 уч. года и корректировка плана на 2 полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: а) посещение уроков; б) посещение воспитательных мероприятий; в) посещение родительских собраний; - корректировка графика посещения уроков с целью диагностики состояния учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно воспитательному процессу и делопроизводству - контроль за работой сайта	11.12.26	директор зам. директора зам. директора зам. директора, зам. директора зам. директора
11.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - документация по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - итоги инвентаризации основных средств и быстроизнашивающихся предметов, материалов, мероприятия по энергосбережению ресурсов школы; - подведение итогов участия учащихся в конкурсах; - подготовка к Педагогическому совету	09.01.27	директор зам. директора по АХЧ зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора
12.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, графиков работы администрации, расписания уроков, графиков работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств;	22.01.27	директор зам. директора директор

	- контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией работы с родителями		директор зам. директора
13.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава учащихся посещаемостью уроков учащимися, осуществлением диагностики учебно-воспитательного процесса; - подведение итогов участия преподавателей учащихся в конкурсах; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - контроль за итогом проведения мероприятий в рамках промежуточной аттестацией учащихся	05.02.27	директор зам. директора по АХЧ зам. директора, зав. отделениями зам. директора зав. отделениями
14.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подготовка к Педагогическому совету «Создание социально-педагогических условий для развития и дальнейшей профессиональной самореализации одарённых детей»; - предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка); - контроль за работой сайта школы; - подготовка к заседанию Родительского совета	19.02.27	директор зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора
15.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за соблюдением учащимися норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма в весенний период; - подведение итогов участия преподавателей и учащихся в конкурсах в феврале; - контроль за подготовкой к заседанию Родительского совета;	05.03.27	директор зам. директора зам. директора зам. директора

	- аттестация педагогических работников школы		зам директора
16.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - учет списочного состава учащихся, посещаемости уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - контроль за проведением работы по организации платных дополнительных образовательных услуг; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности школы в 2026 году; - контроль за движением контингента учащихся (сбор необходимых документов для зачисления, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	19.03.27	директор зам. директора директор зам. директора зам. директора зам. директора зам. директора
17.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализа работы в 2026-2027 учебном году, программирования деятельности на 2027-2028 уч. год); - подготовка к отчетному концерту школы	02.04.27	директор зам. директора зам. директора
18.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - подготовка к отчётному концерту школы; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах; - подготовка к заседанию Совета учащихся школы	16.04.27	директор зав. отделениями директор зам. директора зав. отделениями
19.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка планов учебно-воспитательной работы отделений на 2027-2028 уч. год; - промежуточные итоги работы методических объединений преподавателей;	07.05.27	директор зав. отделениями зав. отделениями

	- подготовка к Педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы школы 2026-2027 учебном году»; - контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся		зам. директора зам. директора
20.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности; - контроль за организацией работы с родителями; - итоги реализации платных дополнительных образовательных услуг	14.05.27	директор зам. директора по АХЧ зам. директора зам. директора
21.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за подготовкой рабочих программ на 2027-2028 уч. год; - контроль за организацией и проведением вступительных экзаменов; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - аттестация педагогических работников школы	04.06.27	директор зав. отделениями директор директор зам. директора
22.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации школы в 2026-2027 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - предварительная тарификация педагогических работников	11.06.27	директор зам. директора по АХЧ директор зам. директора зам. директора

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Утверждение учебных планов, учебных графиков дополнительных образовательных программ на 2026-2027 учебный год	31.08.26	директор
2.	Утверждение тематики Педагогических советов на 2026-2027 учебный год	31.08.26	директор
3.	Утверждение плана работы школы на 2026-2027 учебный год	31.08.26	директор
4.	Контроль готовности здания школы к новому учебному году	до 14.08.26	зам. директора по АХЧ
5.	Утверждение состава тарификационной комиссии	21.08.26	директор
6.	Утверждение тарификации педагогических работников	01.09.26	директор
7.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра	в течение года	секретарь-машинистка
8.	Контроль за разработкой и утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, преподавателей, концертмейстеров, младшего обслуживающего персонала	июнь 2026	зам. директора, председатель профкома
9.	Контроль за составлением и утверждением расписания уроков	01.09.26	директор, зам. директора
10.	Контроль комплектования контингента учащихся на 2026-2027 уч. год	июнь, август 2026	зам. директора
11.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся школы, Родительского совета	сентябрь 2026	зав. отделениями
12.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка согласно режиму работы школы, администрации, расписанию уроков, графику работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	ежемесячно	директор, зам. директора
13.	Контроль за учетом списочного состава учащихся, посещаемостью уроков	ежемесячно	директор, зам. директора

	учащимися; осуществлением педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса		
14.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудников	в течение года	директор, зам. директора
15.	Руководство и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности, предупреждением травматизма	сентябрь 2026 январь 2027	директор, зам. директора по АХЧ
16.	Контроль за своевременным исполнением приказов директора	ежемесячно	зам. директора
17.	Плановый контроль за учебно-воспитательным процессом: а) посещение уроков; б) посещение концертных и конкурсных мероприятий	ежемесячно	директор, зам. директора
18.	Контроль за ведением документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству: а) классных журналов; б) личных дел сотрудников; в) личных дел учащихся	ежемесячно	зам.директора по УР
19.	Контроль за реализацией дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
20.	Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
21.	Контроль за работой сайта	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
22.	Контроль за движением контингента учащихся (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	ежемесячно	директор, зам. директора по УР
23.	Контроль за процессом повышения квалификации и самообразования педагогических кадров	в течение года	директор, зам. директора по УР
24.	Контроль за мероприятиями в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы	в течение года	директор, зам. директора по УР
25.	Отчет о самообследовании результато	март-	директор,

	деятельности школы в 2026 году	апрель 2027	зам. директора
26.	Контроль за разработкой планов работы отделений на 2027-2028 уч. год	май-июнь 2027	зам. директора
27.	Контроль за разработкой плана работы школы на 2027-2028 уч. год	май-июнь 2027	директор, зам. директора

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ учебных планов на 2026-2027 учебный год	август	зам. директора
2.	Оформление тарификационных списков педагогических работников	август	тарификационная комиссия
3.	Подготовка здания школы к началу нового учебного года	август	заместители директора, зав. отделениями
4.	Разработка инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала	август-сентябрь	зам. директора, предс. профкома
5.	Подготовка сведений, отчетов о комплектовании контингента учащихся	июнь, август, сентябрь, октябрь	зам. директора
6.	Подготовка отчетов о выполнении муниципального задания	сентябрь, декабрь, март, июнь	зам. директора
7.	Составление списков учащихся, приказов на зачисление учащихся	июнь, сентябрь	зам. директора,
8.	Составление расписания работы объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь	зам. директора
9.	Контроль за избирательной компанией в состав Совета учащихся, Родительского совета	сентябрь	зам. директора, зав. отделениями
10.	Организация охраны труда школы на всех участках деятельности	в течение года	администрация
11.	Издание приказов по различным направлениям деятельности школы	в течение года	директор
12.	Проведение совещаний при директоре	в течение года	директор
13.	Учет: - списочного состава учащихся;	в течение года	зам. директора, зав.

	- посещаемости уроков учащимися		отделениями
14.	Диагностика учебно-воспитательного процесса: - уровня профессионального роста кадров; - промежуточная и итоговая аттестация учащихся	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
15.	Контроль за движением контингента (сбор документов на зачисление вновь прибывших учащихся, приказы о зачислении и отчислении учащихся)	в течение года	зам. директора, зав. отделениями
16.	Составление плана совещаний при директоре на 2026-2027 учебный год	май-июнь 2026	зам. директора
17.	Анализ работы школы в 2026-2027 уч. году и разработка плана работы на 2027-2028 учебный год	март, апрель, май 2027	зам. директора, зав. отделениями
18.	Разработка тематики заседаний Педагогических советов на 2027-2028 уч. год	май 2027	зам. директора, зав. отделениями
19.	Составление плана работы школы на 2027-2028 уч. год	май-июнь 2027	зам. директора

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дата	Время	Методическое объединение тема	Ответственный
24.08.26	по согласованию	**Методическое объединение фортепианное отделение** 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ; - участие в мероприятии «День открытых дверей»; 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией. 8. Утверждение положения школьного конкурса юных пианистов «Волшебные звуки рояля».	Бескровная О.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделения струнно-смычковые, духовые и ударные инструменты** 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-	Белозерцева В.В.

		2027 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией. 8. Утверждение положения школьного конкурса юных скрипачей «Скрипичный ключ».	
	по согласо ванию	**Методическое объединение отделение народные инструменты** 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Знакомство преподавателей со школьной документацией. 6. Утверждение положения школьного конкурса исполнителей на струнно-щипковых инструментах «Гитарное очарование». 7. Утверждение положения школьного конкурса исполнителей на баяне, аккордеоне «Виват баян! Виват аккордеон!»	Сидорова Г.П.
	по согласо ванию	**Методическое объединение хореографического отделения** 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Бубнова Е.Ю.
	по согласо	**Методическое объединение теоретического отделения**	Чеботарева С.В.

	ванию	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 4. Знакомство преподавателей со школьной документацией. 5. Утверждение положения школьной олимпиады по сольфеджио «Музыкальная головоломка».	
	по согласо ванию	**Методическое объединение отделение хорового и сольного пения** 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Рассмотрение учебно-тематических и календарно-тематических планов. 4. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 5. Обсуждение проведения работы по набору контингента: - посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. 6. Утверждение плана работы с родителями. 7. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Смольянинова С.А.
	по согласо ванию	**Методическое объединение отделение общего фортепиано** 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. 2. Обсуждение индивидуальных, репертуарных планов. 3. Обсуждение ФОС промежуточной и итоговой аттестации. 4. Знакомство преподавателей со школьной документацией.	Пастухова Д.В.
29.10.26	по согласо ванию	**Методическое объединение фортепианное отделение** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Открытый урок преподавателя Бескровной О.А. с учащейся 3 класса отделения фортепиано Романовой Викторией на тему: «Работа над техническими трудностями при изучения произведения».	Бескровная О.А.
	по согласо ванию	**Методическое объединение отделения струнно-смычковые, духовые и ударные инструменты** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной	Белозерцева В.В.

		причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Доклад преподавателя Киричек И.В. на тему: «Индивидуальный подход к ученику в классе скрипки».	
	по согласованию	**Методическое объединение отделение народные инструменты** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин.	Сидорова Г.П.
	по согласованию	**Методическое объединение хореографического отделения** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий. 4. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 5. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 6. Доклад преподавателя Соколовой И.И. на тему: «Формирование физических возможностей детей младшего школьного возраста на уроках хореографии средствами народного танца».	Бубнова Е.Ю.
	по согласованию	**Методическое объединение теоретического отделения** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 4. Доклад преподавателя Чеботаревой С.В. на тему: «Виды домашних заданий на уроках сольфеджио». 5. Отрытый урок преподавателя Чеботаревой С.В. с учащимися 4 класса по предмету «Музыкальная литература»: «Программная музыка».	Чеботарева С.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение хорового и сольного пения** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Контроль за посещением групповых занятий.	Смольянинова С.А.

		4. Обсуждение и утверждение сроков сдачи академических концертов. 5. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 6. Контроль за посещением теоретических дисциплин. 7. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в каникулярный период времени. 8. Доклад преподавателя Колганцевой Е.В. на тему: «Творческие способности и их развитие на уроках вокала и дирижирования у детей в ДШИ».	
	по согласованию	**Методическое объединение отделение общего фортепиано** 1. Профилактика пропусков уроков без уважительной причины. 2. Сохранность контингента. 3. Организация учебного процесса в 1 классе (повышение адаптации учащихся к школьным условиям). 4. Доклад преподавателя Ситниковой Е.А. на тему: «Применение методики Е.М. Тимакина в начальном периоде обучения по предмету Фортепиано».	Пастухова Д.В.
09.01.27	по согласованию	**Методическое объединение фортепианное отделение** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Доклад преподавателя Наумовой Н.М. на тему: «Проблема воспитания чувства стиля».	Бескровная О.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделения струнно-смычковые, духовые и ударные инструменты** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Доклад преподавателя Киричек Л.В. на тему: «Подготовка учеников к публичным выступлениям».	Белозерцева В.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение народные инструменты** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 4. Доклад преподавателя Поповой Е.Д. на тему: Доклад «Работа над техникой в классе аккордеона». 5. Доклад преподавателя Голубых Н.Д. на тему: «Гитара от истоков до современности. Как менялся её облик».	Сидорова Г.П.
	по согласованию	**Методическое объединение хореографического отделения** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей	Бубнова Е.Ю.

		первого полугодия. 3. Заполнение журналов. 4. Доклад преподавателя Бубновой Е.Ю. на тему: «Работа над техникой исполнения прыжков на уроке классического танца».	
	по согласованию	**Методическое объединение теоретического отделения** 1. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 2. Заполнение журналов. 3. Доклад преподавателя Тропниковой С.В. на тему: «Методика преподавания сольфеджио в XXI веке». 4. Отрытый урок преподавателя Тропниковой Ж.С. с учащимися 3 класса по предмету «Музыкальная литература»: «Сказка в музыке».	Чеботарева С.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение хорового и сольного пения** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Определение методов и приемов, позволяющих успешно организовать учебно-познавательную деятельность учащихся. 4. Заполнение индивидуальных планов, журналов.	Смольянинова С.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение общего фортепиано** 1. Обсуждение концертной деятельности отделения. 2. Обсуждение методической работы преподавателей первого полугодия. 3. Заполнение журналов.	Пастухова Д.В.
01.04.27	по согласованию	**Методическое объединение фортепианное отделение** 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов фортепианных конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Доклад преподавателя Горькаевой Т.Н. на тему: «Индивидуальность ученика и искусство педагога».	Бескровная О.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделения струнно-смычковые, духовые и ударные инструменты** 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов скрипачей. 3. Анализ концертной деятельности.	Белозерцева В.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение народные инструменты** 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов струнно-щипковых конкурсов. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Открытый урок преподавателя Беляева В.Н. на тему: «Работа над образным содержанием».	Сидорова Г.П.
	по согласованию	**Методическое объединение хореографического отделения** 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов хореографических конкурсов.	Бубнова Е.Ю.

		3. Анализ концертной деятельности. 4. Открытый урок преподавателя Соколовой И.И. с учащимися 8 класса на тему: «Дробные движения в русском народном танце»	
	по согласованию	**Методическое объединение теоретического отделения** 1. Анализ результативности работы МО. 2. Анализ результатов конкурсов теоретического отделения. 3. Доклад преподавателя Сачковой Ю.А.. на тему: «Работа над интервалами на уроке сольфеджио в младших классах».	Чеботарева С.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение хорового и сольного пения** 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 4. Анализ концертной деятельности.	Смольянинова С.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение общего фортепиано** 1. Заполнение индивидуальных планов, журналов. 2. Анализ результативности работы МО. 3. Анализ результатов конкурсов общего фортепиано. 4. Анализ концертной деятельности. 5. Открытый урок преподавателя Фадеевой А.А. на тему: «Работа в классе общего фортепиано на начальном этапе обучения игре на инструменте»	Пастухова Д.В.
03.06.27	по согласованию	**Методическое объединение фортепианное отделение** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	Бескровная О.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделения струнно-смычковые, духовые и ударные инструменты** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Белозерцева В.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение народные инструменты** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ концертной деятельности.	Сидорова Г.П..
	по согласованию	**Методическое объединение хореографического отделения** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и	Бубнова Е.Ю.

		перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО. 4. Анализ концертной деятельности.	
	по согласованию	**Методическое объединение теоретического отделения** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Чеботарева С.В.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение хорового и сольного пения** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Заполнение индивидуальных планов. 4. Анализ результативности работы МО. 5. Анализ результатов вокально-хоровых конкурсов. 6. Анализ концертной деятельности.	Смольянинова С.А.
	по согласованию	**Методическое объединение отделение общего фортепиано** 1. Подведение итогов учебного года: проблемы и перспективы. 2. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год. 3. Анализ результативности работы МО.	Пастухова Д.В.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ И ОБЩИХ СОБРАНИЙ КОЛЛЕКТИВА

Дата	Повестка	Ответственный
Август	**ПЕДСОВЕТ** 1. Утверждение плана работы школы, учебных планов, программ, годового календарного учебного графика на новый учебный год, тарификационных списков, графиков образовательного процесса, локальных актов. 2. Об охране труда, пожарной безопасности и дисциплине. 3. Готовность школы к новому учебному году. 4.Распределение функциональных обязанностей между участниками образовательного процесса. 5.Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 6. Ознакомление аттестуемых преподавателей и концертмейстеров с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 7. Проведение дополнительного набора обучающихся. 8. Заседания МО. 9. О планировании проведения городской секции.	директор зам. директора по АХЧ заместитель директора по УР
Сентябрь	**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**	

	1. Об итогах работы по набору контингента. 2. Выполнение правил трудового внутреннего распорядка. 3. Контроль за ведением документации (заполнение журналов, индивидуальных планов, календарно-тематических планов). Обеспечение выполнения образовательных программ. 4.Формирование личных дел учащихся. 5. Утверждение расписаний.	директор заместитель директора по УР
Октябрь	**ПЕДСОВЕТ** 1. О подготовке концертной и конкурсной деятельности. 2. Об участии в областных и городских мероприятиях. 3. О проведение концерта ко Дню Матери «Тепло маминых рук 4. О подготовке и проведении Новогоднего мероприятия.	директор заместитель директора по УР
Ноябрь	**МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ** 1. Анализ внеклассной работы, концертной и конкурсной деятельности. 2. Повышение качества и эффективности образовательного процесса. 3. Утверждение сроков проведения зачетов, контрольных уроков в рамках промежуточной аттестации на I полугодие	директор заместитель директора по УР
Декабрь	**ПЕДСОВЕТ** 1. Итоги успеваемости за I полугодие: успехи и проблемы. 2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, контингент. 3.Отчет работы заведующих МО. 4. Планирование работы на II полугодие.	директор заместитель директора по УР
Январь	**МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ** 1. О проведении школьных конкурсов, отчетных концертов отделений, участии в конкурсах. 2. Назначение ответственных за проведение Агитационных концертов по садикам «Неделя детской музыки» 3. Планирование проведения технических зачётов, прослушивания выпускников.	директор заместитель директора по УР
Февраль	**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ** О проведении концерта к 8 Марта «Симфония весны» 2. О подготовке к отчетным концертам отделений, школы. 3. О просветительской работе в ДС и СОШ.	директор заместитель директора по УР
Март	**МАЛЫЙ ПЕДСОВЕТ** 1.О проведении отчетных концертов отделений. 2. О подготовке к отчетному концерту школы. 3. Формирование состава комиссии по индивидуальному отбору. 4. О проведении Отчетного концерта школы.	директор заместитель директора по УР

	5. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для итоговой аттестации.	
Апрель	**ПЕДСОВЕТ** 1. Утверждение состава аттестационной, экзаменационной комиссий. 2. Утверждение графика проведения экзаменов. 3. О допуске к промежуточной и итоговой аттестации. 4. О направлении учащихся на областной конкурс 5. О представлении учащихся в кандидаты на назначение стипендии. 6. Набор контингента. Посещение начальной школы, проведение разъяснительной работы среди классных руководителей по агитации учащихся для обучения в ДШИ. Назначение ответственных за просветительскую работу в ДС и СОШ.	заместитель директора по УР
Май	**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ** 1. О проведении промежуточной и итоговой аттестации. 2. Обсуждение учебного плана на следующий учебный год. 3. Об организации приема учащихся на новый 2027-2028 уч. год.	директор заместитель директора по УР
Июнь	**ПЕДСОВЕТ** 1. Подведение итогов учебного года. 2. Анализ учебно-методической работы. 3. Анализ концертной деятельности. 4. Анализ внеклассной работы. 5. Анализ работы отделений. 6. Анализ работы по набору контингента. 7. О переводе учащихся в следующие классы. 8. Обсуждение плана работы на следующий учебный год. 9. О работе ДШИ в июне. 10. Об охране труда и пожарной безопасности.	директор заместитель директора по УР заместитель директора по АХЧ

3. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 четверть 2026-2027 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
26.08-28.08.26	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Родительские собрания отделения хореографии	Бубнова Е.Ю. Соколова И.И.
28.08-10.09.26	по согласованию	Образовательные учреждения Левобережного района	по согласованию	Агитационная концертная работа «Приходите к нам учиться»	Колганцева Е.В.
сентябрь	18.00	Зал ДШИ	1 кл.	Родительское собрание отделения народные	Сидорова Г.П.

				инструменты	
сентябрь	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Родительское собрание отделения хорового и сольного пение	Смольянинова С.А.
16.09.26	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Организационное родительское собрание отделения струнно-смычкового, духовых и ударных иструментов	Белозерцева В.В.
каждый месяц	по согласованию	по согласованию	по согласованию	Мастер-класс в рамках акции «Музыкальный патруль»	Рысин А.В. Колганцева Е.А.
октябрь	18.00	Зал ДШИ	1 кл.	Родительское собрание фортепианного отделения	Бескровная О.А.
05.10.26	18.00	Зал ДШИ	уч-ся ДШИ	Концерт ко Дню учителя «С любовью к тем, кто дарит свет!»	Колганцева Е.В.
октябрь	18.00	каб.21	2 – 8 кл.	Родительское собрание отделения народные инструменты	Сидорова Г.П.
15.10.26	18.00	Зал ДШИ	уч-ся ДШИ	Концерт «У рояля Шопен» А. Карпий, Ю. Моисеенко	Колганцева Е.В.
21.10.26	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Концерт для вновь поступивших «На струнах осени»	Белозерцева В.В.
21.10.26 22.10.26	11.00	Зал ДШИ	уч-ся ДШИ	В рамках социального проекта международного благотворительного фонда Владимира Спивакова «Камертон регионов» Мастер-класс профессора Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского и Центральной музыкальной школы – Академии исполнительского искусства Е.К. Чверток	Тонкошкур О.Ю.
30.10.26	14.00	Зал ДШИ	уч-ся ДШИ	Творческая встреча и Мастер-класс с Лауреатом международных конкурсов, концертмейстером группы Большого симфонического оркестра им. П.И. Чайковского Ф. Землеруб	Тонкошкур О.Ю.
октябрь	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Урок эстетики отделения хореографии «Время танцевать»	Бубнова Е.Ю.
октябрь	по	по	по	Городской этап XVI	Тонкошкур

	согласова нию	согласованию	согласов анию	Областных Дельфийских игр «Старт надежды»	О.Ю.
октябрь	по согласова нию	по согласованию	2 – 7 кл.	Технический зачет	Заведующие отделений
27.10.26 04.11.26	Каникулы				

2 четверть 2026-2027 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
06.11.26	19.00	ЛДМ	уч-ся ДШИ	Совместный проект с Липецким домом музыки «Музыка великой страны»	Тонкошкур О.Ю. Рысин А.В. Колганцева Е.В.
ноябрь	по согласова нию	Зал ДШИ	1 – 7 кл.	Урок эстетики отделения хорового и сольного пения «Прекрасен мир поющий»	Смольянинова С.А.
25.11.26	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Концертная программа ко Дню Матери «Тепло маминых рук»	Колганцева Е.В.
18.12.26	18.00	Зал ДШИ	1 кл.	Концерт «Посвящение в мир искусства»	Преподаватели теоретических дисциплин
25.12.26	18.00	Зал ДШИ	уч-ся ДШИ	Концерт, посвященный Новогодним праздникам «Музыка приносит чудо»	Колганцева Е.В.
декабрь	по согласова нию	по согласованию	1 – 8 кл.	Промежуточная аттестация	Бубнова Е.Ю.
31.12.26 10.01.27	Каникулы				

3 четверть 2026-2027 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
13.01.27	18.00	Зал ДШИ	выпускн ые классы	Родительское собрание выпускников струнно-смычкового отделения	Белозерцева В.В.
январь	по согласова нию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Урок эстетики струнно-смычкового отделения «Музыка кино»	Белозерцева В.В.
февраль	по согласова нию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Урок эстетики фортепианного отделения «Музыка нас связала»	Бескровная О.А.

24.02.27	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Концерт учащихся отделения струнно-смычкового, духовых и ударных инструментов для родителей «С любовью музыку дарю»	Белозерцева В.В.
февраль	по согласованию	по согласованию	2 – 7 кл.	Технический зачет	Заведующие отделений
март	по согласованию	по согласованию	1 – 8 кл.	Школьная олимпиада по сольфеджио «Музыкальная головоломка»	Чеботарева С.В.
03.03.27	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Концерт к 8 Марта «Симфония весны»	Колганцева Е.В.
09.03.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Школьный конкурс гитаристов «Гитарное очарование»	Сидорова Г.П.
март	по согласованию	ЛДМ	1 – 8 кл.	Концерт хореографического отделения «Букет прекрасных поздравлений»	Бубнова Е.Ю.
16.03.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт народного отделения (струнно-щипковые инструменты) «Звени и пой гитарная струна»	Сидорова Г.П.
19.03.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Школьный конкурс исполнителей на баяне, аккордеоне «Виват баян! Виват аккордеон!»	Сидорова Г.П.
22.03.27	по согласованию	ЛДМ	1 – 8 кл.	Школьный конкурс скрипачей «Скрипичный ключ»	Белозерцева В.В.
24.03.27	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт отделения струнно-смычкового, духовых и ударных инструментов «Хочу играть»	Белозерцева В.В.
25.03.27	12.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Школьный конкурс пианистов «Волшебные звуки рояля»	Бескровная О.А.
28.03.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	II Открытый городской конкурс юных исполнителей на баяне, аккордеоне и гармони	Тонкошкур О.Ю. Бубнова Е.Ю. Колганцева Е.В.
29.03.27 04.04.27	Каникулы				

4 четверть 2026-2027 учебного года

Дата	Время	Место	Возраст, класс	Мероприятие	Ответственный
апрель	по согласованию	ДОУ Левобережного района	1 – 8 кл.	Агитационные концерты по садикам «С любовью к музыке»	Фартушная А.П. Фадеева А.А. Пастухова Д.В.
08.04.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт фортепианного отделения «Весеннее настроение»	Бескровная О.А.
09.04.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт отделения хорового и сольного пения «Концерт для любимых зрителей»	Смольянинова С.А.
13.04.27	по согласованию	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт народных инструментов (баян, аккордеон) «Мои друзья – баян, аккордеон»	Сидорова Г.П. Попова Е.Д.
21.04.27	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт школы «Наполним музыкой мы каждое мгновенье»	Тонкошкур О.Ю. Бубнова Е.Ю. Колганцева Е.В.
апрель	по согласованию	Зал ДШИ	по согласованию	VI Открытый городской вокально-хоровой конкурс-фестиваль среди учащихся ДМШ и ДШИ	Тонкошкур О.Ю. Бубнова Е.Ю. Колганцева Е.В.
23.04.27	18.00	Зал ДШИ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт отделения общего фортепиано «По странам и континентам»	Пастухова Д.В.
09.05.27	по согласованию	Быханов сад	1 – 8 кл.	Международный флешмоб «Катюша»	Колганцева Е.В. Рысин А.В.
12.05.27	18.00	Зал ДШИ	Крюкова Екатерина	Сольный концерт учащейся Крюковой Екатерины «В кругу друзей»	Белозерцева В.В.
май	по согласованию	ЛДМ	1 – 8 кл.	Отчетный концерт отделения хореографии «Вокруг света в ритме танца»	Бубнова Е.Ю.
май	по согласованию	по согласованию	1 – 8 кл.	Промежуточная аттестация	Бубнова Е.Ю.
май	по согласованию	по согласованию	Выпускные классы	Итоговая аттестация	Бубнова Е.Ю.
июнь	15.00	Зал ДШИ	выпускные классы	Торжественное вручение свидетельств об окончании школы. Концерт выпускников	Бубнова Е.Ю. Колганцева Е.В.

4. РАБОТА С КАДРАМИ

ТАРИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2026-2027 учебный год	август	директор, зам. директора, председатель профкома
2.	Утверждение состава тарификационной комиссии	август	директор, зам. директора, председатель профкома
3.	Рассмотрение и контроль документов, подтверждающих персональные данные работников и (или) связанных с установлением, изменением должностных окладов (тарифных ставок), внесение их копий в личные дела	август, в течение года	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
4.	Составление тарификационного списка педагогических работников	на 1 сентября	заместители директора
5.	Изменение тарификационного списка педагогических работников в соответствии с изменениями условий оплаты труда	по мере необходи-мости	заместители директора
6.	Составление дополнительных тарификаций в соответствии с изменениями условий оплаты труда	в течение года	заместители директора
7.	Утверждение тарификационного списка, дополнительных тарификаций	1 сентября, по мере необходи-мости	директор, тарификационная комиссия
8.	Составление сведений о квотировании рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите, в межокружной центр по работе с населением	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	делопроизводитель
9.	Составление сведений о потребности в работниках, наличии свободных вакантных должностей в межокружной центр по работе с населением	ежемесячно до 27 числа	заместитель директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
10.	Составление информаций, сведений об	ежемесячно	заместитель

	обеспеченности кадрами, наличии вакантных должностей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента культуры и туризма администрации г. Липецка	до 15 числа	директора Бубнова Е.Ю., делопроизводитель
11.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков повышения квалификации	в течение года	заместители директора
12.	Контроль за соблюдением преподавателями сроков прохождения аттестации	в течение года	заместители директора

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Планирование аттестации в 2026-2027 учебном году педагогических работников на квалификационную категорию	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
2.	Планирование обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	август	зам. директора Бубнова Е.Ю.
3.	Открытые уроки и другие практические мероприятия по обмену опытом среди педагогических работников	в течение года	зав. отделениями
4.	Методическое и организационное сопровождение педагогических работников в условиях аттестации на квалификационную категорию	в течение года	зам. директора
5.	Диагностика профессиональной деятельности преподавателя, выявление затруднений преподавателей в профессиональной деятельности, определение уровня профессиональной компетенции преподавателей: посещение и анализ уроков, концертов, анкетирование	в течение года	зам. директора
6.	Развитие системы профессиональной поддержки молодых преподавателей (наставничество, освоение передового педагогического опыта, комплекс мероприятий по созданию условий для их	в течение года	директор, зам. директора

	профессиональной адаптации, приобретения профессиональных навыков)		
7.	Организационная работа по оформлению документов и материалов при выдвижении и представлении кандидатов на соискание премий, наград муниципального, регионального и федерального уровней	в течение года	зам. директора
8.	Планирование и реализация повышения квалификации педагогических кадров школы, предусматривающего возможность выбора программ с учетом индивидуальных планов профессионального развития	в течение года	директор, зам. директора
9.	Анализ и обобщение результатов работы с кадрами за 2026-2027 учебный год, планирование стимулирования и поддержки профессиональных достижений в 2026-2027 учебном году	декабрь, май	директор, зам. директора

5. РАБОТА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание членов Профсоюза	сентябрь	председатель профкома
2.	День профсоюзов	сентябрь	председатель профкома
3.	Новогодний утренник для детей сотрудников	декабрь	председатель профкома
4.	Отчет о деятельности профсоюзного комитета в 2026 году	февраль	председатель профкома
5.	Праздник для членов профсоюзного комитета «Весеннее настроение»	март	председатель профкома
6.	Экскурсионная поездка	июнь	председатель профкома

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с родителями на предмет посещения ребёнком школы, ознакомления с дополнительными	июнь, май-сентябрь	преподаватели

	общеразвивающими и предпрофессиональными программами		
2.	Зачисление учащихся в школу в соответствии с Правилами приёма учащихся	сентябрь	преподаватели, зав. отделениями
3.	Индивидуальная консультация родителей учащихся (по запросу)	в течение года	преподаватели, заместители директора
4.	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворённости качеством дополнительного образования	в течение года	зав. отделениями
5.	Общешкольные родительские собрания	октябрь, май	зам. директора
6.	Родительские собрания отделений	в течение года	зам. директора, преподаватели
7.	Открытые занятия, тематические вечера и семейные встречи	в течение года	преподаватели
8.	Обновление на сайте школы страницы для родителей	в течение года	зам. директора
9.	Обновление информационно-методических стендов для родителей	в течение года	библиотекарь

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

Дата	Время	Место	Уч-ся	Уроки	Преподаватель
октябрь	по согл.	каб. 8	4 класс	«Программная музыка» (предмет Музыкальная литература)	Чеботарева С.В.
октябрь	по согл.	каб. 10	3 класс	«Работа над техническими трудностями при изучении произведения»	Бескровная О.А.
январь	по согл.	каб. 18	3 класс	«Сказка в музыке» (предмет Музыкальная литература)	Тропникова Ж.С.
март	по согл.	каб. 27	8 класс	«Дробные движения в русском народном танце»	Соколова И.И.
апрель	по согл.	каб. 3	2 класс	«Работа в классе общего фортепиано на начальном этапе обучения игре на инструменте»	Фадеева А.А.
апрель	по согл.	каб. 21		«Работа над образным содержанием»	Беляев В.Н.

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.	Работы на территории: - уход за цветником; - обустройство клумбы около здания - скашивание травы около здания школы	март-октябрь	дворник, зам. директора по АХЧ
2.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	зам. директора по АХЧ
2. Работа по сохранности материальных ценностей			
1.	Списание пришедших в негодность материальных ценностей	ноябрь-май	комиссия
2.	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	комиссия
3.	Профилактический ремонт инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ
3. Работа по приобретению материальных ценностей			
1.	Канцтовары для работы администрации	поквартально	зам. директора по АХЧ
2.	Приобретение СМС (мыло, порошок, сода…)	2 раза в год	зам. директора по АХЧ
3.	Медикаменты для аптечек	май	зам. директора по АХЧ
4. Информатизация учебного процесса			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств	август-сентябрь	зам. директора по АХЧ
2.	Осуществление контроля над исключением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несовместимого с образовательными целями и задачами	в течение года	зам. директора по АХЧ
3.	Осуществление контроля над работоспособностью информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	зам. директора по АХЧ

4.	Регулярное обновление сайта, публикация новостей, видео-сюжетов	в течение года	Колганцева Е.В. Рысин А.В.
5.	Осуществление контроля работы электронной почты школы, ЕСД, ИС ЭДО	в течение года	зам. директора по АХЧ
6.	Осуществление контроля над работоспособностью локальной сети	в течение года	зам. директора по АХЧ

8. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Тема основный мероприятий	Сроки	Ответственный
Родительский совет			
1.	Формирование Родительского совета. Обсуждение плана работы Родительского совета школы на 2026-2027 учебный год, расписания уроков, учебного графика	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности школы в 2026 году	апрель-май	зам. директора
5.	Отчётный концерт школы	апрель	зав. отделениями
Совет учащихся			
1.	Обсуждение плана работы Совета учащихся на 2026-2027 учебный год, расписания уроков, участие в конкурсах различного уровня	сентябрь	зам. директора
2.	Организация каникулярного времени учащихся	октябрь	зав. отделениями
3.	Организация новогодних праздников для учащихся школы	декабрь	зам. директора
4.	Заслушивание отчёта о результатах самообследования деятельности школы в 2026 году	апрель-май	зам. директора